別紙

令和　年　　月　　日

JPPC日本公共スポーツ施策推進協議会　　　御中

公益財団法人世田谷区スポーツ振興財団　　　御中（主管）

ＪＰＰＣ公認 スポーツ安全普及イベント

「スポーツ体験＆いのちの教室」実施意向兼計画書

※複数枚になっても構いません

|  |  |
| --- | --- |
| 実 施 意 向 | １ 実施で検討したい　　　→　　計画案の作成・送付（　　　年　　　月頃）２ 下記の計画で実施したい |
| １ | 団体名 |  |
| ２ | 担当・連絡先 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 電話 |  | e-mail |  |
| ３ | 希望日時 | ※スポーツ体験の実施は任意です。時間等は会場・対象から各団体で想定してください。※いのちの教室の指導所要時間は60～70分程度を想定してください。 |
| ① 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| ② 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| ③ 令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| ４-１ | スポーツ体験実施意向【任意実施】 | １ 実施する　（団体で計画）２ 実施しない３ ASJ講師にて実施したい（種目・講師等任意）４ 種目・講師等を調整してASJ講師にて実施したい |
| ４-２ | 種目(講師)希望(上記で４を選択した場合) | ① |
| ② |
| ③ |
| ※派遣講師を指定する場合、著名アスリートの場合は別途費用が発生する場合があります。 |
| ５ | 主な実施内容 | ※開催場所、対象、内容、スケジュール等をご記入ください。※開催決定後、別途、詳細を記載した実施要項等を作成ください。 |
|  |
| ６ | 新型コロナウイルス感染症対策 |  |
| ７ | その他ご要望等 | 【次ページに記載例があります】 |

令和　年　　月　　日

記載例

別紙

JPPC日本公共スポーツ施策推進協議会　　　御中

公益財団法人世田谷区スポーツ振興財団　　　御中（主管）

ＪＰＰＣ公認 スポーツ安全普及イベント

「スポーツ体験＆いのちの教室」実施意向兼計画書

※複数枚になっても構いません

|  |  |
| --- | --- |
| 実 施 意 向 | １ 実施で検討したい　　　→　　計画案の作成・送付（　　　年　　　月頃）２ 下記の計画で実施したい |
| １ | 団体名 | 公益財団法人世田谷区スポーツ振興財団 |
| ２ | 担当・連絡先 | 役職 | 主任主事 | 氏名 | 中島　祥子 |
| 電話 | 03-3417-2811 | e-mail | nakajima@se-sports.or.jp |
| ３ | 希望日時 | ※スポーツ体験の実施は任意です。時間等は会場・対象から各団体で想定してください。※いのちの教室の指導所要時間は60～70分程度を想定してください。 |
| ① 令和４年　７月　３日（日）１０時００分～１２時３０分 |
| ② 令和４年　７月　２日（土）１３時００分～１４時３０分 |
| ③ 令和４年　７月　９日（土）１０時００分～１２時３０分 |
| ４-１ | スポーツ体験実施意向【任意実施】 | １ 実施する　（団体で計画）２ 実施しない３ ASJ講師にて実施したい（種目・講師等任意）４ 種目・講師等を調整してASJ講師にて実施したい |
| ４-２ | 講師派遣希望(上記で４を選択した場合) | ①　フットサル　　　　（ASJ岡部将和氏派遣希望） |
| ②　車いすバスケット　（パラリンピアン派遣希望） |
| ③　任意　　　　　　　（いのちの教室講師で実施希望） |
| ５ | 主な実施内容 | ※開催場所、対象、内容、スケジュール等をご記入ください。※開催決定後、別途、詳細を記載した実施要項等を作成ください。 |
| ○会　場：世田谷区立大蔵第二運動場体育館（世田谷区大蔵４－６－１）○対　象：親子30～50組、60～100名（小学4年生以上の子どもと保護者）○参加費：無料○内　容：フットサル体験及びいのちの教室（指導内容は講師任意）○広　報：ＨＰ、ＳＮＳ、ポスター、チラシ、5/25情報ガイド○募　集：5月25日～6月20日○当日スケジュール（第1希望日時想定）・ 9:20～ 9:50　　受付・ 9:50～10:00　　開講式（主催者挨拶、講師紹介、趣旨説明等）・10:00～11:20　　フットサル体験・11:30～12:30　　いのちの教室 |
| ６ | 新型ｺﾛﾅｳｲﾙｽ感染症対策 | 各種ガイドラインを基に作成ください |
| ７ | その他ご要望等 | ・日時及び講師確定後、講師と事前に打合せが必要です。・フットサル体験講師1名で対応できる人数をお知らせください。・補助講師は準備できるか、又、その場合の費用をお知らせください。・その他、必要な準備・物品等があればお知らせください。 |